

I.T.E.T. "G. SALVEMINI" - MOLFETTA  
Prot. 0006034 del 06/08/2024  
IV-5 (Uscita)

All'albo online  
Al sito WEB, sezione PNRR  
All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti"

**OGGETTO:** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

**Avviso di selezione per il conferimento di n. 02 (due) incarichi individuali di docente esperto per lo svolgimento dei seguenti "Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari":**

- n.1 Fatturazione e Contabilità informatizzate, elementi di cultura finanziaria (percorso 9);
- n.1 Certificazione Tedesco -Goethe - Zertifikat A1 (percorso 13)

**Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-20409**  
**Titolo del Progetto: "Carpe Diem, resta a Scuola"**  
**CUP G54D22004580006**

**VISTO** il Bando prot. n. 5739 pubblicato in data 19/07/2024;

**VISTO** il numero insufficiente di candidature pervenute per le FIGURE DI ESPERTI per "Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari": **percorso 9 – "Fatturazione e Contabilità informatizzate, elementi di cultura finanziaria"**;

**VISTA** l'assenza di candidatura per la FIGURA DI ESPERTO per "Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari": **percorso 13 - "Certificazione Tedesco -Goethe - Zertifikat A1"**;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione 24 giugno 2022, n. 170: riparto delle risorse per la realizzazione di Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;

**VISTA** la nota prot. 13 luglio 2022, n. 60586, Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole, in relazione all'attuazione delle misure di cui al decreto ministeriale n. 170 del 2022;

**VISTO** il Decreto-legge n. 121/2021, art. 10, comma 4: opzioni di costo semplificate;

**VISTE** le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze – ragioneria generale dello Stato – PNRR;

**VISTE** le Istruzioni operative per l'attuazione degli interventi contro la dispersione scolastica, prot. n. 109799 del 30/12/2022;

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto;

**VISTO** il Progetto Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M.170/2022) M4C1I1.4-2022-981 dell'istituzione scolastica presentato sulla piattaforma del PNRR, dal Titolo: "Carpe Diem, resta a scuola" CUP G54D22004580006 trasmesso al Ministero dell'Istruzione e del Merito in data 28/02/2023, codice inoltre n. 20409.0;

**VISTO** l'Accordo di concessione prot. n. 52014 del 18 marzo 2023 ed assunto agli atti dell'istituto con prot. n. 3447 del 04 aprile 2023 sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto, prot. n.3531-VI-1 del 04/04/2023;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** lo schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del D.I. n. 129/2018,

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE**

per il conferimento di n. 02 (due) incarichi individuali di docente esperto per lo svolgimento dei seguenti

"Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari":

n.1 Fatturazione e Contabilità informatizzate, elementi di cultura finanziaria (percorso 9);

n.1 Certificazione Tedesco -Goethe - Zertifikat A1 (percorso 13)

#### **Articolo 1 - Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di **02 (due) incarichi**

2

**individuali di docente esperto** per lo svolgimento dei seguenti **Percorsi Formativi e Laboratoriali co-curricolari** così come riportato nella seguente tabella:

nr.	Tipologia percorso	Edizioni	N. ore per edizione	N. Esperti da Reclutare
9	Fatturazione e Contabilità informatizzate, elementi di cultura finanziaria	2	22	1
13	Certificazione Tedesco -Goethe - Zertifikat A1	1	22	1

Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

nr.	tipologia percorso	ATTIVITA'
9	Fatturazione e Contabilità informatizzate, elementi di cultura finanziaria	Utilizzo del software dell'agenzia delle entrate sulla fatturazione elettronica, del programma di contabilità Team System ai fini della registrazione contabile e della predisposizione dei documenti fiscali; Apprendere elementi di cultura finanziaria.
13	Certificazione Tedesco - Goethe - Zertifikat A1	Il progetto prevede la preparazione della certificazione Zertifikat A1 ovvero l'avvio della lingua tedesca e il potenziamento della abilità, comprensione orale, comprensione scritta, produzione orale scritta.

L'incarico da attribuire al **docente Esperto** prevede, per lo svolgimento di Percorsi Formativi e Laboratoriali co-curricolari, l'espletamento delle seguenti attività, compiti e funzioni:

- ✓ Coordinarsi con il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica;
- ✓ Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- ✓ Documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione formativa inerente al modulo in cui siano dettagliati i contenuti dell'intervento;
- ✓ Predisporre il materiale formativo necessario;
- ✓ Mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
- ✓ Gestire la piattaforma ed aggiornarla puntualmente attraverso la compilazione di tutti i campi in essa presenti, compresa la rilevazione delle assenze;
- ✓ Segnalare in tempo reale al TEAM di supporto se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;

- ✓ Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- ✓ Consegnare il programma svolto e una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al TEAM di supporto per essere custodito agli atti dell'Istituto;
- ✓ Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti.

Il docente **Esperto** inoltre sarà tenuto:

- ✓ Alla piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si propone la propria candidatura;
- ✓ Al rispetto delle modalità organizzative delle attività che saranno svolte in orario curricolare/extracurricolare, secondo un calendario predisposto in base alle specifiche esigenze didattiche e comunque al di fuori del proprio orario di servizio settimanale;
- ✓ Alla collaborazione con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica e con i relativi Consigli di Classe;
- ✓ Alla gestione della piattaforma dedicata del PNRR e alla puntuale registrazione (entro la giornata) della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento e dei contenuti delle attività svolte;
- ✓ Al rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza prevista dal GDPR 679/2016 UE e D Lgs. N. 196/2003 modificato dal D. Lgs. N. 101/2018

### Articolo 2 – Ordine di selezione

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze (P1>P2>P3):

P1. Personale in servizio presso questo Istituto (personale interno);

P2. A seguire e se necessario, personale in servizio presso altre I.I.S.S. (collaborazione plurima);

P3. Da ultimo e se necessario, personale estraneo all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

### Articolo 3 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando siano in possesso dei seguenti requisiti:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l' adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l' esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
2. Tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L' Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 4 - Criteri di selezione

1. **I candidati saranno valutati** comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati per un totale di 100 punti, **come indicato nell' allegato 2 di ogni scheda di autovalutazione relativa alla candidatura di Esperto di ciascun percorso**. A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

#### Articolo 5 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di **n. 22 ore** per ciascun modulo, dalla data della lettera d'incarico e fino al 31/12/2024. I docenti Esperti si impegnano a partecipare agli incontri preliminari, non retribuiti, per la definizione operativa delle attività formative.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

5

### Articolo 6 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo è stabilito in **€ 79,00 (Euro Settantanove/00) per il docente Esperto**, inteso quale importo lordo stato comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, così come stabilito nella nota MPI prot. 109799 del 30/12/2022 - Istruzioni Operative – PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).
2. Il corrispettivo verrà erogato e liquidato dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, come specificato nella lettera di incarico.

### Articolo 7 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 13:00 del 13/08/2024**, a mezzo PEO [batd04000g@istruzione.it](mailto:batd04000g@istruzione.it) ovvero PEC [batd04000g@pec.istruzione.it](mailto:batd04000g@pec.istruzione.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, dovrà essere predisposta sulla base dei seguenti Allegati:
  - a) Allegato 1 all' Avviso - Domanda di partecipazione
  - b) Allegato 2 all' Avviso – Scheda di Autovalutazione;
  - c) Allegato 3 all' Avviso – Modello di Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione;Oltre ai suddetti allegati, la domanda dovrà altresì contenere il *curriculum vitae* del candidato redatto secondo il modello europeo. **Il Curriculum Vitae dovrà essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono dovranno essere riportati nella scheda di autovalutazione nella colonna "Punteggio indicato dal candidato" (Allegato 2).**
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti di altra Amministrazione Pubblica e/o di altra amministrazione scolastica interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
9. Laddove il candidato sia esterno all'Amministrazione Scolastica (in quanto soggetto privato) oppure appartenente ad altra Amministrazione Pubblica, è tenuto obbligatoriamente ad allegare alla domanda di partecipazione una **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** recante i dati relativi allo svolgimento di eventuali incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, escludendo esplicitamente la sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

#### Articolo 8 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### Articolo 9 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva sarà attribuito un incarico individuale.

#### Articolo 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITET "Gaetano Salvemini", con sede in Molfetta Via Ten. Lusito 94, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [batd04000g@pec.istruzione.it](mailto:batd04000g@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ITET "Gaetano Salvemini", di Molfetta è LiquidLaw srl via Ludovico Ariosto, 81 - 73100, Lecce (Italy) [liquidlawsrl@pec.it](mailto:liquidlawsrl@pec.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Pasqualina Pierro, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale [batd04000g@istruzione.it](mailto:batd04000g@istruzione.it), numero di telefono 0803344616.

## **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.itetsalvemini.edu.it](http://www.itetsalvemini.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

## **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Molfetta, 06/08/2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Pasqualina Pierro

*(firma digitale)*

Allegati al presente Avviso pubblico:

- Allegato 1 Domanda di partecipazione
- Allegato 2 Scheda di Autovalutazione
- Allegato 3 Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione