

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**

**Missione 4 – Istruzione e ricerca**

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università**  
**Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica finanziato dall'Unione europea Next Generation EU**

**Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)**

**Linea di investimento M4C1I1.4 Riduzione dei divari territoriali**

**Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-20409**

**Titolo del Progetto: "Carpe Diem, resta a scuola"**

**CUP G54D22004580006**

All'albo online

Al sito WEB

All'A.T. sezione "Altri contenuti – PROGETTI PNRR"

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).**

**Schema di avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto attività di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie previste nel progetto, per un numero totale di 4 edizioni, con una durata pari a nr. 4 ore per ciascuna edizione.**

**Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-20409**

**Titolo del Progetto: "Carpe Diem, resta a scuola".**

**CUP G54D22004580006**

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la decisione di avvio procedura n. prot. nr. (...) del (...)

### Articolo 1

#### Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di un numero di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione di numero 4 edizioni dei percorsi di attività di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie per una durata di nr.4 ore per ciascuna edizione.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività e seguenti compiti:

#### Attività

- azioni finalizzate a supportare le famiglie che prevedono percorsi di orientamento per favorire la cooperazione fattiva tra scuola e famiglia, per prevenire e contrastare l'abbandono scolastico, erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento dei genitori con almeno 3 destinatari. Ciascun percorso sarà erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze in orario pomeridiano.

#### Compiti

- Coordinarsi con il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica;
- Documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati i contenuti dell'intervento;
- Mettere in atto strategie adeguate per il coinvolgimento delle famiglie;
- Predisporre il materiale formativo necessario;
- Monitorare il processo formativo;
- Svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposto, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico e/o dal Team
- Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;

## Articolo 2

### Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicare espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso delle competenze culturali e professionali utili alla prestazione richiesta;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3

#### Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: esperienza di docenza, attività di tutoraggio, attività di orientamento.

Trattandosi di avviso interno destinato ai docenti, titolo di accesso alla presente selezione è, il Diploma di istruzione secondaria di 2° grado.

Gli aspiranti saranno selezionati da un'un'apposita commissione attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli culturali e delle esperienze professionali di cui alla tabella sottostante:

Titoli culturali	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo
Laurea (max 4)	Senza lode	3
	Con lode	4
Altra laurea (max 5)	Triennale	2

	Magistrale o ciclo unico o V.O.	5
Dottorato di ricerca (max 2)		2
Master di I livello (3)	1 punti per titolo max 3 titoli valutabili	3
Master di II livello, Specializzazione o Perfezionamento pluriennale (max 6)	2 punti per titolo max 3 titoli valutabili	6
Corsi di Formazione attinenti la dispersione scolastica e/o l'orientamento negli ultimi 5 anni di almeno 20 ore	2 punti per titolo max 5 titoli valutabili	10
<b>TOTALE TITOLI CULTURALI</b>		<b>30</b>
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>		
Competenze specifiche psico-pedagogiche maturate nelle varie esperienze	Condizioni e Punteggio	Punteggio massimo
Attività di Docenza anche con contratto a tempo determinato	2 punti per ogni esperienza (max 5 anni scolastici)	10
Esperienze di progettazione e azione nei percorsi di formazione e di orientamento per gli adulti;	2 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)	10
Esperienze di progettazione e azione nei percorsi di contrasto alla dispersione scolastica( tutor o esperto nei progetti PON (sulla povertà educative, Inclusione, apprendimento e socialità) e nei progetti PTOF)	2 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)	10

Esperienze in attività di orientamento	2 punti per ogni esperienza (max 5 )	10
Esperienze di coordinatore di classe o tutor PCTO o PFI	2 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)	10
Esperienze extrascolastiche nell'animazione socio-culturale	2 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)	10
Attività svolta e documentata in qualità di counselor presso Istituzioni scolastiche	2 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)	10
TOTALE TITOLI PROFESSIONALI	Punti	70
TOTALE TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTI	100

Per esperienza professionale si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

#### Articolo 4

##### Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. 4 ore per ciascuna edizione, tenendo conto della programmazione generale delle varie attività e della scadenza del progetto a decorrere dalla data dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 5

### Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 79,00 (Euro settantanove/00), inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico.

## Articolo 6

### Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23,59 del [...], a mezzo Posta Elettronica Ordinaria (PEO) al seguente indirizzo: [...]
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre compilando esclusivamente l'Allegato n. 1, pena esclusione, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una auto dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. scheda di autovalutazione (Allegato 2)
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 7

### Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
- 4.

## Articolo 8

### Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter: ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica.

## Articolo 9

### Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10

### Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITET "G. Salvemini" con sede in Molfetta in Via Ten. Lusito 94, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [...]

### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica [...] è stato individuato, con contratto, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail:[...]

### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11**

#### **Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione interna è la dott.ssa Maria Rosaria Pugliese, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [...], numero di telefono [...].

## Articolo 12

### Publicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [...], nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Altri Contenuti PNRR, al seguente link [...]

## Articolo 13

### Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## Articolo 14

### Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. 1: Domanda di partecipazione
- All. 2: Scheda di autovalutazione

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.T.E.T. "G. Salvemini"  
Molfetta

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).**

**ALLEGATO 1**

**ALL'AVVISO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali, aventi ad oggetto attività di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie previste nel progetto per un totale di nr. 4 edizioni con una durata pari a 4 ore per ciascuna edizione. CUP G54D22004580006 Codice progetto: M4C111.4-2022-981-P-20409

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità  
di \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_

- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

#### **DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. [...] del [...] e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

\_\_\_\_\_

- 
- 
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. essere in possesso delle competenze culturali e professionali utili alla prestazione richiesta;
- xii. possedere il seguente titolo di studio Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- xiii. *possedere le seguenti esperienze professionali: esperienza di docenza, attività di tutoraggio, attività di orientamento coerenti con le specificità dell'incarico da affidare.*

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una auto dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Allegato 2 - SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI

*Al Dirigente Scolastico  
dell'I.T.E.T. "G. Salvemini"  
Molfetta*

IL/LA SOTTOSCRITTO/A		
CODICE FISCALE		
DATI ANAGRAFICI NASCITA	COMUNE	
	PROVINCIA	
	DATA (gg/mm/aaaa)	
RESIDENZA	COMUNE - CAP	
	PROVINCIA	
	VIA/PIAZZA	
	TELEFONO FISSO	
	CELLULARE	
	INDIRIZZO EMAIL	

ai fini della compilazione delle graduatorie per il reclutamento di docenti interni per lo svolgimento delle attività di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie per il progetto **"Carpe Diem, resta a scuola"**

**CUP G54D22004580006 Codice progetto: M4C111.4-2022-981-P-20409**

consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16/01/2003, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

**TABELLA Di VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI, SCIENTIFICI E PROFESSIONALI**

Titoli culturali	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo	Punteggio a cura del docente	Punteggio a cura della commissione
Laurea (max 4)	Senza lode	3		
	Con lode	4		
Altra laurea (max 5)	Triennale	2		

	Magistrale o ciclo unico o V.O.	5		
Dottorato di ricerca (max 2)		2		
Master di I livello (3)	1 punti per titolo max 3 titoli valutabili	3		
Master di II livello, Specializzazione o Perfezionamento pluriennale (max 6)	2 punti per titolo max 3 titoli valutabili	6		
Corsi di Formazione attinenti la dispersione scolastica e/o l'orientamento negli ultimi 5 anni di almeno 20 ore	2 punti per titolo max 5 titoli valutabili	10		
<b>TOTALE TITOLI CULTURALI</b>		<b>30</b>		
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>				
Competenze specifiche psico-pedagogiche maturate nelle varie esperienze	Condizioni e Punteggio	Punteggio massimo		
Attività di Docenza anche con contratto a tempo determinato	2 punti per ogni esperienza (max 5 anni scolastici)	10		
Esperienze di progettazione e azione nei percorsi di formazione e di orientamento per gli adulti;	2 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)	10		
Esperienze di progettazione e azione nei percorsi di contrasto alla dispersione scolastica( tutor o esperto nei progetti PON (sulla povertà	2 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)	10		

educative, Inclusione, apprendimento e socialità) e nei progetti PTOF)				
Esperienze in attività di orientamento	2 punti per ogni esperienza (max 5 )	10		
Esperienze di coordinatore di classe o tutor PCTO o PFI	2 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)	10		
Esperienze extrascolastiche nell'animazione socio-culturale	2 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)	10		
Attività svolta e documentata in qualità di counselor presso Istituzioni scolastiche	2 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)	10		
TOTALE TITOLI PROFESSIONALI	Punti	70		
TOTALE TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTI	100		

Data

Il Docente