Al Dirigente Scolastico

ITET “G. Salvemini”

SEDE

Oggetto: Pianificazione mensile delle richieste dei permessi retribuiti di cui alla L. 104/92

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il residente a

in servizio presso questo istituto in qualità di :

 docente

 personale ATA a tempo:

 determinato  indeterminato

chiede di usufruire dei giorni di permesso ai sensi dell’art. 33 della legge 104/92 secondo la seguente pianificazione:

| Mese: | |
| --- | --- |
| Giorno 1 |  |
| Giorno 2 |  |
| Giorno 3 |  |

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza che (Art. 68 “*Permessi e congedi previsti da particolari disposizioni di legge*” - CCNL 19/22):

1. I dipendenti ATA hanno diritto, ove ne ricorrano le condizioni, a fruire dei **tre giorni di permesso** di cui all' art. 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Tali permessi sono utili al fine delle ferie e della tredicesima mensilità e **possono essere utilizzati ad ore nel limite massimo di** **18 ore mensili**.

2. Al fine di **garantire la funzionalità del servizio e la migliore organizzazione dell’attività amministrativa**, il dipendentepredispone **una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi, da comunicare all’ufficio di appartenenza all’inizio di ogni mese**.

3. In caso di necessità ed urgenza, **la** relativa **comunicazione può essere presentata nelle 24 ore precedenti la fruizione dello stesso e, comunque, non oltre l’inizio dell’orario di lavoro del giorno in cui il dipendente utilizza il permesso**.

Molfetta,

Firma

