

I.T.E.T. "G. SALVEMINI" - MOLFETTA  
Prot. 0006675 del 10/09/2024  
VII (Uscita)

Al personale DOCENTE  
Al DSGA  
All'Albo online e al Sito web

**Oggetto: assegnazione dei docenti alle classi, a.s. 2024/2025**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. lgs n 297/1994, art. 7 c. 2 lettera b, art. 10 c. 4 ed art. 396 c. 1 e c. 2 lettera d;  
**VISTO** il D. lgs n. 165/2001, art. 25 e 5 c.2, che assegna in via esclusiva agli organi preposti alla gestione delle amministrazioni pubbliche, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici (segreteria, didattica) e la gestione delle risorse umane;  
**VISTO** il DPR 81/2009;  
**VISTA** la L. 107/15 art. 1 c.78 e art. 1 commi 79-82;  
**VISTO** il CCNL/Scuola vigente;  
**CONSIDERATI** i movimenti del personale docente per l'a.s. 2024/25;  
**CONSIDERATI** i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 139 nella seduta del 06.06.2024;  
**TENUTO CONTO** dei criteri proposti dal Collegio dei Docenti nella seduta del 05.06.2024;  
**CONSIDERATE** le esigenze organizzativo-didattiche dell'istituto per le quali il Dirigente Scolastico attua la propria discrezionalità valutativa e tecnica;  
**VISTA** la dotazione organica del personale docente assegnata per l'a.s. 2024/25 a questa istituzione scolastica dall'ATP di Bari;  
**VISTI** i provvedimenti relativi alla mobilità del personale docente a.s. 2024-2025 e alle utilizzazioni assegnazioni provvisorie alla data attuale;  
**TENUTO CONTO** della necessità di assicurare l'efficienza e l'efficacia del servizio scolastico, garantendo la piena valorizzazione delle competenze professionali dei docenti;  
**VISTA** tutta la normativa vigente in materia

### DECRETA

1. l'assegnazione dei docenti alle classi per l'a.s. 2024/2025 dei corsi Diurno e Serale come da allegato prospetto facente parte integrante del presente decreto;

2. vengono fatte salve ulteriori integrazioni derivanti da successive ulteriori assegnazioni dell'ATP Bari e dall'assegnazione delle ore residue di competenza del DS.

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Pasqualina Pierro*

*(Documento informatico firmato digitalmente che  
sostituisce il documento cartaceo e la firma  
autografa ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i)*