



ITET
SALVEMINI



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"
Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing - Articolazione: Sistemi Informativi Aziendali
Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio

I.T.E.T. "G. SALVEMINI" - MOLFETTA
Prot. 0007718 del 09/10/2024
IV-5 (Uscita)

AVVISO DI SELEZIONE PER GLI STUDENTI E LE STUDENTESSE

Avviso Pubblico prot. n. 25532 del 23 febbraio 2024 "FSE – Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero"	
OBIETTIVO SPECIFICO	10.6 - Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale
AZIONE	10.6.6 – Azioni di qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale
SOTTOAZIONE – TIPO INTERVENTO	10.6.6B – Percorsi di alternanza scuola-lavoro transnazionali PCTO all'estero (in un Paese dell'Unione europea)
CODICE AUTORIZZAZIONE	AOOGABMI-93487 del 04/07/2024
TITOLO DEL PROGETTO	"Lo stage all'estero che trasforma il tuo Futuro"
C.U.P.	G54D24002230007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Avviso pubblico Prot. n. 25532 del 23/02/2024, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **"Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero"** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B;
- VISTA** la comunicazione AOOGABMI-93487 del 04/07/2024, che il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione, è formalmente autorizzato;
- VISTA** la delibera n. 87/12 del Collegio Docenti del 28/06/2024;
- VISTA** la delibera n. 153/17 del Consiglio d'Istituto del 30/06/2024;
- VISTA** l'assunzione a bilancio dell'11/09/2024 prot. n. 6702;
- VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"
Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing - Articolazione: Sistemi Informativi Aziendali
Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio

VISTO lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione del progetto nel Programma Annuale per
l'Esercizio Finanziario 2024 dei fondi relativi al Piano specificato in epigrafe;

EMANA

il presente Avviso interno, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, al fine di selezionare gli studenti e le studentesse per l'attuazione dei moduli in cui si articola il Progetto **“Lo stage all'estero che trasforma il tuo Futuro”**

TIPOLOGIA	MODULO	NUMERO PARTECIPANTI	ORE
<i>Percorsi di PCTO all'estero (in paesi dell'UE - Francia)</i>	<i>Le Chemin du Travail</i>	15 Alunni/e 2 Docenti	60

1. DESTINATARI

Il presente Avviso è rivolto a tutti/e gli/le studenti/studentesse frequentanti nell'anno scolastico 2024/2025 il **terzo** o il **quarto** anno dell'Istituto Tecnico Economico Tecnologico “Gaetano Salvemini”.

Il modulo sarà riservato a studenti/studentesse frequentanti l'indirizzo di studio:

- AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
- SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
- TURISMO

2. PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Il modulo **“Le Chemin du Travail”** avrà la durata complessiva di **14 (quattordici)** giorni presumibilmente dal **17 al 30 novembre p.v.** e si svolgerà a Parigi (Francia).

Il cronoprogramma è indicativo e potrebbe subire variazioni per motivi logistico-organizzativi non imputabili all'istituto scolastico.

3. CONDIZIONI ECONOMICHE – COSTI E SERVIZI INCLUSI

Benché l'attuazione del Progetto sia finanziata dal Fondo sociale europeo (FSE) nell'ambito del PON “Per la scuola” 2014-2020, il finanziamento previsto, considerata la città in cui si tiene e i costi che essa comporta, richiede un cofinanziamento della famiglia **pari a max 500, 00 (cinquecento,00) €**.

La somma complessiva (Fondo Sociale Europeo + quota famiglia) copre i seguenti costi/servizi:

- Voli andata e ritorno da Bari/Parigi

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing - Articolazione: Sistemi Informativi Aziendali

Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio

- Borsa personale
 - Bagaglio da stiva fino a 20 kg
 - Tasse aeroportuali nazionali e internazionali incluse
 - Trasferimento aeroporto/alloggio A/R
 - Sistemazione in famiglie selezionate (da 2 a 4 alunni insieme)
 - Trattamento di pensione completa (colazione e cena in famiglia e pranzo a sacco)
- (Per eventuali patologie particolari, allergie o intolleranze alimentari, i pasti prevederanno un supplemento di € 7,50 al giorno o, in alternativa, vi è la possibilità di provvedere autonomamente)
- 60 ore di attività PCTO con visite aziendali e laboratori specifici di preparazione e approfondimento;
 - 6 visite socio-culturali incluse;
 - Tessera metro settimanale estesa dalla zona 1 alla 5;
 - Assicurazione medico/bagaglio durante tutto il soggiorno;

4. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La mobilità è rivolta ad alunne e alunni frequentanti le classi e 3 A TUR (2 studenti), 3 A AFM (2 studenti), 3, B SIA (2 studenti) , 4 A AFM (3 studenti), 4 A TUR (3 studenti) e 4 B SIA (3 studenti) dell'ITET "G. SALVEMINI" di Molfetta; qualora non ci siano adesioni in una o più classi per le disponibilità sopra individuate le stesse saranno riservate agli alunni con maggior punteggio;

Possono partecipare alla selezione tutti/e gli/le studenti/studentesse che alla fine dell'anno scolastico 2023/2024:

- non abbiano riportato allo scrutinio finale l'esito di non ammissione alla classe successiva;
- abbiano conseguito allo scrutinio finale la valutazione minima di 8 (otto) al comportamento;
- siano disposti a versare la somma di 300,00 (trecento,00) € quale acconto per tale attività entro il 22 p.v. e la restante somma a quantificarsi entro il 10 novembre 2024*.
- Si evidenzia che tale somma, considerati i tempi ristretti di attuazione del progetto, non potrà essere restituita in caso di mancata partenza.

* Nel caso in cui vengano riscontrate particolari condizioni di disagio economico che ostacolano la partecipazione degli alunni meritevoli selezionati, l'istituto è disponibile a valutare soluzioni opportune che agevolino la partecipazione.

5. CRITERI DI SELEZIONE E PRIORITA'

La valutazione di ciascun/ciascuna studente/studentessa risulterà dalla somma dei seguenti punteggi:

- a) Voto nel comportamento allo scrutinio finale a.s. 2023-2024 (minimo 8 - massimo 10 punti);
- b) Voto nella disciplina Lingua Straniera (francese) allo scrutinio finale a.s. 2023-2024 (minimo 7 - massimo 10 punti);
- c) Voto nella disciplina di indirizzo allo scrutinio finale a.s. 2023-2024 (minimo 6 - massimo 10 punti);

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"
Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing - Articolazione: Sistemi Informativi Aziendali
Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio

Di seguito è indicata la disciplina di riferimento per ciascun indirizzo di studi.

INDIRIZZO	DISCIPLINA
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING	ECONOMIA AZIENDALE
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI	ECONOMIA AZIENDALE
TURISMO	DISCIPLINE TURISTICO AZIENDALI

d) Punteggio per eventuale certificazione linguistica (minimo 2 - massimo 10 punti).

Di seguito sono indicati i punteggi assegnati sulla base del livello QCER di certificazione.

Livello QCER	Punteggio
A2	2
B1	4
B2	6
C1	8
C2	10

Le candidature saranno valutate da un'apposita Commissione composta da:

- il Dirigente Scolastico, prof. ssa Pierro Pasqualina
- il Referente PCTO dell'Istituto Tecnico settore Economico, prof.ssa Angela Maria de Gioia
- la Referente Erasmus+ dell'istituto, prof.ssa Torchetti Antonella

La commissione di valutazione delle candidature provvederà a compilare la graduatoria finale in ordine decrescente di punteggio, individuando gli/le studenti/ studentesse utilmente collocati/e nell'ambito dei posti disponibili. I restanti studenti saranno collocati, a seconda del punteggio conseguito, in una lista di riserva.

A parità di punteggio si selezionerà lo studente avente il reddito ISEE più basso.

Gli studenti che hanno già partecipato negli ultimi **due anni a una mobilità Erasmus+** saranno selezionati solo in caso di posti vacanti.

6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione alla presente selezione dovranno pervenire **entro le ore 15:00 del giorno 13/10/2024**. Per effetto del processo di dematerializzazione avviato da questa istituzione scolastica, e da

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"
Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing - Articolazione: Sistemi Informativi Aziendali
Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio

tutte le pubbliche amministrazioni in genere, in ottemperanza alle vigenti normative in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione Digitale) e di razionalizzazione della spesa pubblica (D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n. 135), **le istanze dovranno pervenire esclusivamente tramite le seguenti modalità:**

- Posta Elettronica Ordinaria (PEO) ai seguenti indirizzi:

batd04000g@istruzione.it e erasmus@itetsalvemini.edu.it

La mail di cui sopra dovrà riportare **nell'oggetto: nome, cognome, classe del candidato - PCTO FRANCIA.**

La mail dovrà essere accompagnata dai seguenti documenti in allegato:

- a) Istanza redatta su apposito modulo allegato al presente Avviso (Allegato 1);
- b) Modulo di autovalutazione (Allegato 2);
- c) Documento d'identità in corso di validità e valido anche per l'espatrio del partecipante;
- d) **In caso di studente minorenni** copia del documento d'identità di entrambi i genitori;
- e) Eventuale certificazione linguistica di lingua francese di livello minimo A2.

Saranno escluse dalla selezione le domande:

- **Pervenute oltre il termine stabilito;**
- **Incomplete e/o carenti di uno dei documenti richiesti.**

Al termine della selezione, in base agli indicatori definiti nel precedente art. 5 del presente Avviso, sarà elaborata una graduatoria che verrà resa pubblica sull'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

7. RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE DEL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA

Gli alunni dovranno versare per conferma entro e non oltre il 25 ottobre p.v. un acconto pari a 300,00 (trecento,00) €. Tale acconto, considerati i tempi ristretti di realizzazione del progetto, in caso di rinuncia prima della partenza di uno/una studente/studentessa utilmente posizionato/a nella graduatoria di selezione, avendo l'Ente promotore già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc.), non potrà essere restituito al fine di rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'ITET "G. Salvemini" e/o dall'azienda fornitrice del servizio.

8. RIENTRO ANTICIPATO

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, **per volontà esclusiva del beneficiario, l'ITET "G. Salvemini" potrà richiedere allo stesso la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.**

9. OBBLIGHI DISCIPLINARI

Poiché il Progetto è stato inserito nel POF dell'Istituto ed è stato regolarmente deliberato dagli organi collegiali competenti, gli/le studenti/studentesse selezionati/e, durante lo svolgimento del soggiorno all'estero, saranno sottoposti/e alle **regole della disciplina scolastica** e dovranno osservare tutti gli obblighi normalmente a carico della popolazione studentesca. Dovranno altresì adeguarsi alle regole, che verranno illustrate loro dai Tutor, dalle famiglie ospitanti e dalla struttura in cui saranno ospitati/e e infine, dovranno rispettare tutte le norme del Paese di destinazione.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Pierro Pasqualina.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679) e D.Lgs. 101/18, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere ad agli obblighi fiscali. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e degli artt. 13-14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali 2016/679 l'Istituto dichiara che il trattamento sarà effettuato con il solo scopo di adempiere agli obblighi istituzionali in capo alla Pubblica Amministrazione.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'I.T.E.T. Gaetano Salvemini di Molfetta; il responsabile per la protezione dei dati (R.P.D.) è Liquidlaw s.r.l..

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani.

Si dichiara che il trattamento dei dati personali forniti sarà effettuato in conformità all'art. 5 del Regolamento Europeo 679/2016.

12. PUBBLICITÀ

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica www.itetsalvemini.edu.it.

Allegati:

- Allegato 1 istanza di partecipazione
- Allegato 2 modulo Autovalutazione

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"
Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing - Articolazione: Sistemi Informativi Aziendali
Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio

Molfetta, 9 ottobre 2024.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa *Pasqualina Pierro*
(documento firmato digitalmente)*

- il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa