

Circolare n. 202

Molfetta 04 Gennaio 2025

I.T.E.T. "G. SALVEMINI" - MOLFETTA
Prot. 0000062 del 04/01/2025
IV (Uscita)

Al personale docente
Agli studenti
del corso diurno e serale
Ai genitori/tutori
Al personale ATA
Alla DSGA
Al sito WEB - Sezione CIRCOLARI
Bacheca Spaggiari

OGGETTO: Settimana di consolidamento, potenziamento e formazione dal **7 al 10 Gennaio**

Gentilissimi,

dal **7 al 10 gennaio**, così come approvato collegialmente con delibera n. 2 del 12/09/2024, si svolgerà la "**pausa didattica**" nella quale **saranno sospese le spiegazioni e le verifiche**.

I docenti si attiveranno a progettare interventi finalizzati a:

- **consolidare e/o potenziare gli apprendimenti** relativi alla prima parte del quadrimestre, dividendo le/gli studentesse/studenti, per "*gruppi di livello*";
- **introdurre** strumenti di **internazionalizzazione** ("*Linee guida per lo sviluppo dei processi di internazionalizzazione per la filiera tecnica e professionale*", D.M. 241/2023), con particolare riferimento alla **piattaforma Europass**, "*Lo strumento personale e gratuito per studiare e lavorare in Europa*", recentemente dotata di nuovi strumenti e servizi web per l'orientamento, l'istruzione, la formazione e il lavoro.

Si invitano, pertanto, i docenti a **guidare** le/gli studentesse/studenti del **Triennio**:

- ad accedere al **portale Europass** (europa.eu/europass/it);
- ad **esplorare le diverse aree** (Creazione del Curriculum Vitae; Redazione di una lettera di motivazione; Europass Mobilità, che descrive le esperienze e le competenze acquisite durante un'esperienza di mobilità di studio, di lavoro o di volontariato svolta all'estero; Esplorazione delle opportunità di formazione e lavoro).

Si raccomandano le/gli studentesse/studenti del **triennio** a portare i dispositivi digitali (**tablet**) per le sessioni pratiche su Europass.

Tali attività potranno essere considerate come **ore di orientamento**.

Si precisa che i docenti potranno anche proporre “**compiti da svolgere a casa**” per aiutare le/gli studentesse/studenti:

- a **rapportarsi** con la **dimensione del dovere**;
- a **sviluppare** le **capacità organizzative** e l'**autonomia** nello studio;
- a **confrontarsi con sé stessi**, **sviluppare o consolidare un proprio metodo di studio**;
- all'**autoapprendimento** e al **problem solving**;
- a **prepararsi alle verifiche scritte e orali**, che i docenti pianificheranno al più presto.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione e si coglie l'occasione per augurare buon lavoro a tutti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Pasqualina Pierro

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)

Responsabile dell'istruttoria: Collaboratore DS, Prof.ssa Filomena De Gennaro.
Responsabile del procedimento: DS, Pasqualina Pierro