



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del merito



Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing • Articolazione: Sistemi Informativi Aziendali  
Turismo • Costruzioni, Ambiente e Territorio

Al sito web

All'Albo online

Alla sezione Amm.ne Trasparente

**Oggetto: Decreto avvio procedura di reclutamento docenti tutor e accompagnatori** Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - **Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024** emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "**Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero**" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B.

**CODICE AUTORIZZAZIONE: AOGABMI-136505 del 09/10/2024**

**C.U.P.: G54D24002230007**

**CODICE PROGETTO: 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-90**

**TITOLO DEL PROGETTO: LA FORMAZIONE CHE ANTICIPA IL FUTURO'**

**MODULO "BUILD YOUR FUTURE"**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, **Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024**, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - "**Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero**" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B;



**VISTO l' Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" (Rif. nota prot. n. 136505 del 09/10/2024);**

**VISTO** che il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione, è **formalmente autorizzato** con codice progetto **10.6.6B-FSEPON-PU-2024-90**;

**VISTA** la delibera n. 87 del verbale n. 12 del Collegio dei Docenti del 28/06/2024;

**VISTA** la delibera n. 153 del verbale n. 17 del Consiglio d'Istituto del 30/06/2024;

**VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

**VISTO** il decreto con prot n. 1450 del 4/2/2025 del Dirigente Scolastico di assunzione del progetto nel Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2025 dei fondi relativi al Piano specificato in epigrafe approvata con Delibera del Consiglio di Istituto del 03/02/2025;

**CONSIDERATO** che si rende necessario avviare le procedure di reclutamento dei docenti tutor e accompagnatori da impiegare per l'attuazione del progetto in parola;

**VISTA** la Determina prot. n. 1551 del 05/02/2025 di indizione avviso interno per la selezione di docenti tutor e accompagnatori da impiegare nei moduli PCTO di cui al progetto in epigrafe;

#### EMANA

il presente **Avviso interno**, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, al fine di selezionare n. 2 (due) docenti tutor scolastico e n. 2 (due) docenti accompagnatori per l'attuazione del modulo **"BUILD YOUR FUTURE"** del Progetto **"La formazione che anticipa il tuo Futuro"**.

#### Art. 1 – Oggetto della selezione

È indetta una selezione per titoli rivolta al personale Docente interno all'Istituzione scolastica volta al reclutamento di n. 02 (due) docenti tutor e n. 02 (due) accompagnatori, che si alterneranno nelle due settimane (un docente tutor e un docente accompagnatore a settimana), da impiegare per l'attuazione del seguente progetto di cui alla candidatura richiamata in premessa e ricompresi nell'**Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 136505 del 09/10/2024** – "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero". Mediante atto autorizzativo del M.I.M., i cui estremi in premessa, questo Istituto intende attuare il percorso PCTO descritto nel modulo inserito nella candidatura. Il modulo è destinato ad un gruppo di 15 studentesse/studenti frequentanti il **terzo o quarto anno** dell'istituto nell'a.s. 2024/2025 degli indirizzi AFM, CAT, TUR e SIA che prevedono percorsi PCTO da svolgersi all'estero, della durata complessiva di **60 ore**, presso la destinazione indicata nella candidatura approvata.

Nel prospetto seguente viene rappresentata in forma tabulare il fabbisogno di docenti tutor scolastico e accompagnatore da impiegare nel modulo, con le indicazioni di massima richiamate nel progetto autorizzato.

TIPOLOGIA	MODULO	NUMERO TUTOR	NUMERO ACCOMPAGNATORE	ORE
<i>Percorsi di PCTO all'estero in paesi dell'UE (Irlanda)</i>	<i>Build your future (2 settimane a Dublino)</i>	n. 2 (1 tutor per la prima settimana; 1 tutor per la seconda settimana)	n. 2 (1 accomp. per la prima settimana; 1 accomp. per la seconda settimana)	60

Per l'attuazione dei percorsi è prevista la collaborazione di un soggetto esterno, detto d'ora innanzi "Partner", selezionato dall'Istituto scolastico attuatore, che si occuperà di organizzare le attività lavorative degli allievi presso le aziende locali, con le quali dovranno essere stipulate apposite convenzioni.

#### Art. 2 - Periodo e sede di svolgimento delle attività

La durata complessiva della mobilità all'estero sarà di 2 (due) settimane. Nel prospetto che segue sono riportate le principali informazioni riguardo la sede e il periodo di svolgimento delle attività.

MODULO	NUMERO DEI PARTECIPANTI	DURATA DELLA MOBILITA'	PERIODO DI SVOLGIMENTO	ORE
<b>"BUILD YOUR FUTURE"</b>	<b>15 ALUNNI/E 4 DOCENTI</b>  (due tutor e due accompagnatori che si alterneranno nelle due settimane)	n. 2 (2 SETTIMANE A DUBLINO)	2-15 MARZO 2025	60

Il modulo "Build your future" avrà la durata complessiva di 14 (quattordici) giorni **presumibilmente dal 2 al 15 MARZO p.v.**

Il cronoprogramma è indicativo e potrebbe subire variazioni per motivi logistico-organizzativi non imputabili all'istituto scolastico.



### Art. 3 - Condizioni economiche – costi e servizi inclusi

I/Le docenti selezionati/e si alterneranno nelle due settimane così come riportato nell'art. 1.

Per la funzione di **docente accompagnatore** sono previste **solo le spese di vitto, viaggio e alloggio**.

Per la funzione di **docente tutor scolastico**, è previsto anche un **compenso lordo Stato di € 30,00 (euro TRENTA/00) per un totale di 30 ore per la singola settimana di incarico**.

Il finanziamento del Progetto copre i seguenti costi/servizi:

- Voli andata e ritorno da Bari/Dublino;
- Borsa personale, 1 bagaglio a mano da 8 Kg;
- Bagaglio da stiva fino a 20 kg;
- Tasse aeroportuali nazionali e internazionali incluse;
- Trasferimento aeroporto/alloggio A/R all'estero;
- Sistemazione in hotel 2\*o campus o in famiglia con camera singola e bagno in condivisione;
- Trattamento di mezza pensione;
- Assicurazione medico/bagaglio durante tutto il soggiorno.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto per il docente tutor scolastico, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### Art. 4 - Requisiti di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione tutte/i le/i docenti dell'istituto in possesso dei seguenti requisiti:

**TUTOR:** Laurea in Lingue e letterature straniere con abilitazione in inglese (tutor) o altra laurea e certificazione di lingua inglese di livello almeno pari al B1/B2 ;

**ACCOMPAGNATORE:** Laurea o diploma di scuola secondaria di secondo grado;

### Art. 5 - Priorità

In caso di partecipazione del Dirigente scolastico come accompagnatore, questi avrà la priorità assoluta.

Si precisa che, qualora dovessero pervenire un numero elevato di candidature, sarà data la **precedenza**, fermo restando il possesso dei requisiti di accesso, a **coloro che non hanno mai svolto mobilità di PCTO o altra mobilità all'estero**.

### Art. 6 - Procedura e criteri di selezione

La selezione delle figure suddette avverrà sulla base del curriculum vitae in Formato Europeo datato e sottoscritto. Nel CV devono **essere evidenziate con colore o numero i titoli e le esperienze dichiarate valutabili nella candidatura**:

- Titoli culturali, coerenti con l'area di interesse e con l'attività progettuale;
- Comprovata esperienza di esperto/tutor in progetti simili all'estero (PON/POR) (tutor);
- Comprovata esperienza di referente/tutor PCTO nell'istituto (tutor/ accompagnatore)



- Specifiche comprovate e certificate competenze linguistiche;
- Specifiche comprovate e certificate competenze informatiche e esperienze di gestione della piattaforma PON/GPU (tutor/accompagnatore);
- Specializzazione sul sostegno per realizzare l'inclusione (tutor/accompagnatore).

Le istanze verranno esaminate da una Commissione di valutazione all'uopo istituita dal Dirigente Scolastico, la quale provvederà a stilare la graduatoria provvisoria che verrà pubblicata sul sito web istituzionale, alla sezione Albo pretorio online e Amministrazione Trasparente. In caso di parità di punteggio in graduatoria avrà precedenza il/la candidato/a più giovane.

La commissione di valutazione, si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di revoca dell'incarico, oltre che delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Avverso la graduatoria provvisoria potrà essere presentato reclamo scritto entro il termine di giorni cinque dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, esaminati eventuali ricorsi, sarà resa pubblica la graduatoria definitiva sul sito web dell'Istituzione scolastica, alle sezioni Albo pretorio online e Amministrazione Trasparente.

#### Art. 7- Funzioni e compiti del tutor

Il progetto prevede la presenza costante **di due docenti, un tutor ed un accompagnatore** per un gruppo di 15 studenti per due settimane. Nella prima settimana si impiegheranno n. 2 docenti, un tutor ed un accompagnatore che si daranno il cambio con altrettanti docenti tutor e accompagnatore nella settimana successiva.

Occorre innanzitutto precisare che il **docente tutor** assolve, **oltre i compiti strettamente legati alle azioni progettuali sotto indicate**, anche **la funzione di docente accompagnatore**, con le stesse identiche prescrizioni e responsabilità che vengono assunte nei casi riguardanti i viaggi di istruzione.

Ciò premesso, il **docente tutor** si impegna a svolgere i seguenti compiti specifici nell'ambito del progetto:

- Partecipare alle riunioni organizzate dall'Istituto;
- Accedere in piattaforma GPU per la registrazione delle presenze;
- Collaborare con i referenti (o delegati) del soggetto Partner nell'organizzazione dei percorsi PCTO con le aziende del territorio;
- Coordinare le attività del modulo assegnato, assicurandone il regolare svolgimento in conformità al progetto;
- Collaborare alla stesura delle convenzioni con le strutture/aziende presso le quali gli studenti svolgono le attività di PCTO;
- Coinvolgere le famiglie nelle azioni informative e coadiuvare l'Istituto nella ricognizione degli atti di rito necessari per la regolare attuazione dei percorsi (es. patti formativi, dichiarazioni di responsabilità, informative privacy, ecc..);
- Accertarsi della buona sistemazione degli allievi negli alloggi stabiliti, comunicando tempestivamente all'Istituto eventuali criticità non risolvibili bonariamente con le agenzie locali, le aziende o il Partner stesso;
- Provvedere giornalmente e documentare le attività e le presenze nella piattaforma di gestione del progetto GPU (a seguito ricezione delle credenziali di accesso da parte della scuola);
- Monitorare il processo di apprendimento dei partecipanti e di valutarne la corretta collocazione coerente con l'indirizzo di studio nell'ambito delle attività aziendali;



- Verificare il rispetto dei patti formativi, degli accordi convenuti con le aziende/agenzie del territorio, con le strutture ricettive e col Partner dell'Istituto;
- Collaborare con l'ufficio di segreteria per gli adempimenti conclusivi in Piattaforma GPU, in particolare riguardo alle schede di osservazione, questionari e indicatori trasversali;
- Produrre e consegnare all'ufficio protocollo una relazione finale sull'attività svolta.

### Art. 8 - Termini e modalità di presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione alla presente selezione dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 10/02/2025**. Per effetto del processo di dematerializzazione avviato da questa istituzione scolastica e da tutte le pubbliche amministrazioni in genere, in ottemperanza alle vigenti normative in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione Digitale) e di razionalizzazione della spesa pubblica (D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n. 135), le istanze dovranno pervenire esclusivamente tramite le seguenti modalità:

- Posta Elettronica Ordinaria (PEO) al seguente indirizzo: **batd04000g@istruzione.it** seguita dal cognome e nome del/della docente per il/la quale la candidatura è presentata e dovranno contenere i seguenti documenti in allegato:

1. Modulo di candidatura (Allegato A);
2. Griglia di valutazione e autovalutazione dei curricula (Allegato B);
3. Curriculum vitae in formato europeo (Europass);
4. Copie dei titoli dichiarati delle certificazioni linguistiche e/o informatiche;
5. Fotocopia (fronte/retro) di un Documento di riconoscimento in corso di validità.

### Saranno escluse dalla selezione le domande:

- Pervenute oltre il termine stabilito;
- Pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- Incomplete e/o carenti di uno dei documenti richiesti.

Al termine della selezione, in base agli indicatori definiti nel precedente art. 5 del presente Avviso, sarà elaborata una graduatoria che verrà resa pubblica sull'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

### Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Pierro Pasqualina.

### Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679) e D. Lgs. 101/18, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere agli



obblighi fiscali. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e degli artt. 13-14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali 2016/679 l'Istituto dichiara che il trattamento sarà effettuato con il solo scopo di adempiere agli obblighi istituzionali in capo alla Pubblica Amministrazione.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'I.T.E.T. "Gaetano Salvemini" di Molfetta; il responsabile per la protezione dei dati (R.P.D.) è Liquidlaw s.r.l..

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani.

Si dichiara che il trattamento dei dati personali forniti sarà effettuato in conformità all'art. 5 del Regolamento Europeo 679/2016.

#### **Art. 11 - Pubblicità**

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica [www.itetsalvemini.edu.it](http://www.itetsalvemini.edu.it).

#### **ALLEGATI:**

- Allegato A: Modulo di candidatura
- Allegato B: Griglia di valutazione e autovalutazione dei curricula

Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Pasqualina Pierro**

*(documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*