

Agli studenti delle classi 3 e 4 di tutti gli indirizzi
Ai genitori/tutori degli studenti delle classi 3 e 4 di tutti gli indirizzi

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER LE STUDENTESSE e GLI STUDENTI - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - **Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024** emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "**Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero**" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B.

CODICE AUTORIZZAZIONE: AOGABMI-136505 del 09/10/2024

C.U.P.: G54D24002230007

CODICE PROGETTO: 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-90

TITOLO DEL PROGETTO: LA FORMAZIONE CHE ANTICIPA IL FUTURO'

MODULO "BUILD YOUR FUTURE"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Avviso pubblico Prot. n. 25532 del 23/02/2024, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "**Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero**" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B;
- VISTO** l' **Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" (Rif. nota prot. n. 136505 09/10/2024)**;
- VISTO** che il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione, è **formalmente autorizzato** con codice progetto **10.6.6B-FSEPON-PU-2024-90**;
- VISTA** l'estratto della delibera n. 153/17 del Consiglio d'Istituto del 30/06/2024
- VISTA** la delibera n. 87/12 del Collegio Docenti del 28/06/2024 Europeo;
- VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;



VISTO il decreto con prot. n. 1450 del 4/2/2025 del Dirigente Scolastico di assunzione del progetto nel Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2025 dei fondi relativi al Piano specificato in epigrafe approvata con Delibera del Consiglio di Istituto del 03/02/2025;

EMANA

il presente Avviso interno, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, al fine di selezionare gli studenti e le studentesse per l'attuazione dei moduli in cui si articola il Progetto **'LA FORMAZIONE CHE ANTICIPA IL FUTURO'**

TIPOLOGIA	MODULO	NUMERO PARTECIPANTI	ORE
<i>Percorsi di PCTO all'estero (in paesi dell'UE)</i>	<i>BUILD YOUR FUTURE (da svolgersi a DUBLINO)</i>	15 Alunni/e 2 Docenti	60

1. DESTINATARI

Il presente Avviso è rivolto a tutti/e gli/le studenti/studentesse frequentanti nell'anno scolastico 2024/2025 il **terzo** o il **quarto** anno dell'**Istituto Tecnico Economico Tecnologico "Gaetano Salvemini"**.

Il modulo sarà riservato a studenti/studentesse frequentanti l'indirizzo di studi:

- AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
- SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
- CAT
- TUR

2. PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Per il modulo in cui si articola il Progetto, **la durata complessiva della mobilità all'estero sarà di 14 (quattordici) giorni presumibilmente dal 2 al 15 marzo p.v.**

Il cronoprogramma è indicativo e potrebbe subire variazioni per motivi logistico-organizzativi non imputabili all'istituto scolastico.

3. CONDIZIONI ECONOMICHE – COSTI E SERVIZI INCLUSI

La somma complessiva (Fondo Sociale Europeo + quota famiglia) copre i seguenti costi/servizi:

- Voli andata e ritorno da Bari/Dublino:
 - Borsa personale
 - Bagaglio da stiva fino a 20 kg;
- Tasse aeroportuali nazionali e internazionali incluse;



- Trasferimento aeroporto/alloggio A/R;
- Sistemazione in famiglie selezionate (da 2 a 4 alunni insieme);
- Trattamento di pensione completa (colazione e cena in famiglia e pranzo a sacco)
N.B. (Per eventuali patologie particolari, allergie o intolleranze alimentari, i pasti prevederanno un supplemento al momento non quantificabili o, in alternativa, vi è la possibilità di provvedere autonomamente)
- 60 ore di attività PCTO con visite aziendali e laboratori specifici di preparazione e approfondimento;
- Eventuali visite socio-culturali;
- Abbonamento di trasporto;
- Assicurazione medico/bagaglio durante tutto il soggiorno;

4. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La mobilità è rivolta ad alunne e alunni frequentanti le classi e 3^A A CAT (3 studenti) , 3^A B CAT (3 studenti) , 3 B SIA (1 studente) , 4 A AFM (1 studente), 4 A CAT (4 studenti) e 4 B SIA (2 studenti), 3 A TUR (1 studente) dell'ITET "G. SALVEMINI" di Molfetta. Qualora non ci siano adesioni in una o più classi per le disponibilità sopra individuate le stesse saranno riservate agli alunni con maggior punteggio;

Possono partecipare alla selezione tutti/e gli/le studenti/studentesse che allo scrutinio finale dell'a.s. 2023/2024:

- non abbiano riportato l'esito di non ammissione alla classe successiva;
- abbiano conseguito la valutazione minima di 8 (otto) al comportamento;
- abbiano una buona conoscenza della lingua inglese (media scrutinio finale non inferiore a 7/10).

5. CRITERI DI SELEZIONE E PRIORITA'

Il punteggio di ciascuna/ciascun studentessa/studente risulterà dalla somma dei seguenti punteggi:

- a) Voto nel comportamento allo scrutinio finale (minimo 8, massimo 10 punti).
- b) Voto nella disciplina Lingua Straniera (inglese) allo scrutinio finale (massimo 10 punti).
- c) Voto/i nella disciplina/e di indirizzo allo scrutinio finale (massimo 10 punti).

Di seguito è indicata la disciplina di riferimento per ciascun indirizzo di studi.

INDIRIZZO	DISCIPLINA
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING	ECONOMIA AZIENDALE
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI	ECONOMIA AZIENDALE; INFORMATICA
CAT	COSTRUZIONI, TOPOGRAFIA, ESTIMO
TUR	DISCIPLINE TURISTICHE AZIENDALI



d) Punteggio per eventuale certificazione linguistica (massimo 5 punti).

Di seguito sono indicati i punteggi assegnati sulla base del livello QCER di certificazione.

Livello QCER	Punteggio
A2	1
B1	2
B2	3
C1	4
C2	5

Le candidature saranno valutate da un'apposita Commissione composta da:

- il Dirigente Scolastico, prof. ssa Pierro Pasqualina;
- il Referente PCTO dell'Istituto Tecnico settore Tecnologico, prof.ssa Angela Maria de Gioia;
- la Referente Erasmus+ dell'istituto, prof.ssa Torchetti Antonella.

La commissione di valutazione delle candidature provvederà a compilare la graduatoria finale in ordine decrescente di punteggio, individuando gli/le studenti/ studentesse utilmente collocati/e nell'ambito dei posti disponibili. I restanti studenti saranno collocati a seconda del punteggio conseguito in una lista di riserva.

A parità di punteggio si selezionerà lo studente avente il reddito ISEE più basso.

Gli studenti che hanno già partecipato negli ultimi **due anni a una mobilità Erasmus+ o ad un altro PCTO TRANSNAZIONALE** saranno selezionati solo in caso di posti vacanti.

6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione alla presente selezione dovranno pervenire **entro le ore 23:59 del giorno 10/02/2025**. Per effetto del processo di dematerializzazione avviato da questa istituzione scolastica, e da tutte le pubbliche amministrazioni in genere, in ottemperanza alle vigenti normative in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione Digitale) e di razionalizzazione della spesa pubblica (D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n. 135), **le istanze dovranno pervenire esclusivamente tramite le seguenti modalità:**

- Posta Elettronica Ordinaria (PEO) ai seguenti indirizzi : batd04000g@istruzione.it e erasmus@itetsalvemini.edu.it

La mail di cui sopra dovrà riportare **nell'oggetto: nome, cognome, classe del candidato - PCTO IRLANDA "BUILD YOUR FUTURE"**

La mail dovrà essere accompagnata dai seguenti documenti in allegato:

- a) Istanza redatta su apposito modulo allegato al presente Avviso (Allegato 1);
- b) Documento d'identità in corso di validità e valido anche per l'espatrio;



- c) **In caso di studente minorenni** copia del documento d'identità di entrambi i genitori;
d) Eventuale certificazione linguistica di lingua Inglese di livello minimo A2.

Saranno escluse dalla selezione le domande:

- **Pervenute oltre il termine stabilito;**
- **Incomplete e/o carenti di uno dei documenti richiesti.**

Al termine della selezione, in base agli indicatori definiti nel precedente art. 5 del presente Avviso, sarà elaborata una graduatoria che verrà resa pubblica sull'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

7. RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE DEL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA

In caso di rinuncia prima della partenza di uno/una studente/studentessa utilmente posizionato/a nella graduatoria di selezione, avendo questo Istituto già provveduto a sostenere spese (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc.), lo studente sarà tenuto a rimborsare tali spese comprate per suo conto o a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'ITET "G. Salvemini".

8. RIENTRO ANTICIPATO

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, **per volontà esclusiva del beneficiario, il rientro sarà a carico dello stesso/a e l'ITET "G. Salvemini" potrà richiedere allo stesso, la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.**

9. OBBLIGHI DISCIPLINARI

Poiché il Progetto è stato inserito nel POF dell'Istituto ed è stato regolarmente deliberato dagli organi collegiali competenti, gli/le studenti/studentesse selezionati/e, durante lo svolgimento del soggiorno all'estero, saranno sottoposti/e alle regole della disciplina scolastica e dovranno osservare tutti gli obblighi normalmente a carico della popolazione studentesca. Dovranno altresì adeguarsi alle regole, che verranno illustrate loro dai Tutor, dalle famiglie ospitanti e dalla struttura in cui saranno ospitati/e e dovranno rispettare tutte le norme del Paese di destinazione.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Pierro Pasqualina.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679) e D.Lgs. 101/18, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere agli obblighi fiscali. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e degli artt. 13-14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati



personali 2016/679 l'Istituto dichiara che il trattamento sarà effettuato con il solo scopo di adempiere agli obblighi istituzionali in capo alla Pubblica Amministrazione.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'I.T.E.T. Gaetano Salvemini di Molfetta; il responsabile per la protezione dei dati (R.P.D.) è Liquidlaw s.r.l..

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani.

Si dichiara che il trattamento dei dati personali forniti sarà effettuato in conformità all'art. 5 del Regolamento Europeo 679/2016.

Art. 9 Pubblicità

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica www.itetsalvemini.edu.it.

ALLEGATI:

- *Allegato 1: Istanza di partecipazione*
- *Allegato 2 : Scheda di autovalutazione*

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Pasqualina Pierro
(documento firmato digitalmente)*

- il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa