

I.T.E.T. "G. SALVEMINI" - MOLFETTA
Prot. 0002521 del 27/02/2025
VII-5 (Uscita)

Ai Docenti
Alla D.S.G.A.
All'albo on line dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli Atti

Oggetto: Avviso di selezione per n. 2 docenti in attività di job shadowing a Toledo in Spagna e n. 1 docente accompagnatore per mobilità di gruppo a Noisy-le-Grand in Francia nell'ambito del Programma Erasmus+ KA1- Azione KA121- codice progetto 2024-1-IT02-KA121-SCH-000222718

CUP: G51I24000160006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente la «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

VISTE le linee guida del programma Erasmus+ per il settennio 2021-2027 emanate dalla Commissione Europea;

VISTI il piano di internazionalizzazione d'istituto, il PTOF, il RAV e il PdM pubblicati sul sito istituzionale;

VISTA la nota prot. 3272 del 29/03/2023 con cui è stata comunicata **l'approvazione della richiesta per l'Accreditamento KA 120 settore SCUOLA** inviata alla scadenza del 19.10.2022;

VISTO il piano di richiesta budget Erasmus+ inviato in data 20/02/2024 ed acquisito agli atti dell'istituto con prot. n. 1441 del 20/02/2024;

VISTA la nota acquisita agli atti dell'istituto con prot. n. 3921 del 09/05/2024 con la quale è stato comunicato il budget per la realizzazione delle attività corrispondente a **€ 21.439,00**;

VISTA la convenzione sottoscritta da questa Istituzione con l'agenzia Nazionale INDIRE Progetto ERASMUS+ 2024-1-IT02-KA121-SCH-000222718 con CUP: **G51I24000160006** inviata per la firma all'Agenzia Nazionale INDIRE in data 26/06/2024.

VISTO il decreto con prot n. 1450 del 4/2/2025 del Dirigente Scolastico di assunzione del progetto nel Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2025 dei fondi relativi al Piano specificato in epigrafe approvata con Delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 03/02/2025;

VISTA la normativa vigente in materia di Mobilità del Personale della scuola e progetti di mobilità di istruzione scolastica;

VISTE le Linee Guida e Norme di attuazione;

VISTO il decreto con prot n. 2519 del 27/2/2025 del Dirigente Scolastico di Avvio Procedura di **"Selezione per n. 2 docenti in attività di job shadowing a Toledo in Spagna e n. 1 docente accompagnatore per mobilità di gruppo a Noisy-le-Grand in Francia nell'ambito del Programma Erasmus+ KA1- Azione KA121- codice progetto 2024-1-IT02-KA121-SCH-000222718 - CUP: G51I24000160006"**;

PRESO ATTO



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

che il Piano Erasmus+ prevede i seguenti obiettivi:

1. Dare la possibilità agli insegnanti di vivere esperienze di confronto internazionali e interculturali; creare poi le condizioni affinché possano condividere tali esperienze con i colleghi.
2. Una migliore conoscenza della lingua inglese anche da parte di docenti di discipline non linguistiche in una prospettiva futura di attività didattiche CLIL.
3. Permettere ai docenti di acquisire nuove conoscenze e competenze in ambito didattico laboratoriale sperimentando in prima persona nuove metodologie.
4. Sviluppo e potenziamento trasversali di competenze digitali da parte dei docenti a beneficio delle attività didattiche con gli studenti.
5. Realizzare progetti futuri che prevedono la mobilità degli studenti e che coinvolgano tutti gli indirizzi di studio dell'Istituto con differenti modalità.

CONSIDERATA

la necessità di organizzare le attività di job shadowing e di accompagnatore per mobilità di gruppo per perseguire le finalità degli obiettivi del progetto in oggetto

EMANA

Il seguente **AVVISO DI SELEZIONE** nell'ambito del programma Erasmus+ **2024-1-IT02-KA121-SCH-000222718** per l'individuazione di:

- A) n. **2 docenti**, in servizio a tempo indeterminato e titolari di cattedra presso questa Istituzione, in attività di **Job Shadowing in Spagna presso l'IES Montes di Toledo dal 24/3 al 28/3/2025 più 2 giorni di viaggio;**
- B) n. **1 docente accompagnatore**, in servizio a tempo indeterminato o in assenza a tempo determinato, **per attività di mobilità di gruppo da svolgersi in Francia presso il Lycée Cabrini Noisy-le-Grand dal 5/5 al 8/5/2025 più 2 giorni di viaggio.**

A) DOCENTI PER JOB SHADOWING

Sez. 1 Destinatari



Cofinanziato
dall'Unione europea

Destinatari del presente bando sono i docenti interni dell'ITET "G. Salvemini" interessati ad essere individuati per svolgere attività di job shadowing presso la scuola **IES Montes di Toledo (Spagna)** dal **24/3 al 28/3/2025** più **2 giorni di viaggio**.

Sez. 2 - Compiti e oneri del personale selezionato

Una volta selezionati i candidati, il Dirigente Scolastico e la commissione Erasmus+ organizzeranno un incontro informativo con il personale selezionato, in cui verranno fornite informazioni specifiche riguardo a:

- accordi di mobilità/patto formativo (contratti) tra il DS e il personale selezionato;
- risultati e/o prodotti attesi dall'attività di job shadowing;
- modalità di preparazione, di attuazione e continuazione dell'esperienza di job shadowing;
- modalità di valutazione e certificazione dell'attività;
- modalità di disseminazione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità;

Prima della partenza, i partecipanti dovranno:

- prendere visione dell'intero progetto e della documentazione da produrre;
- prendere parte agli incontri preparatori alla mobilità;

Durante la mobilità, i partecipanti dovranno:

- documentare (con fotografie e/o video) e raccogliere materiali utili alla disseminazione;

Al rientro dalla mobilità, dovranno:

- contribuire al Report ufficiale per Erasmus+ con una relazione dettagliata stilata da ogni partecipante per informare il DS e la commissione Erasmus+;
- compilare un questionario di gradimento dell'esperienza;
- restituire l'esperienza al resto del personale scolastico in un apposito incontro che la commissione Erasmus+ organizzerà nei mesi da marzo a giugno 2025;
- scrivere un articolo per il sito della scuola e altri canali di comunicazione.

Sez. 3 Attestato di partecipazione

Al termine dell'attività, a ciascun partecipante alle mobilità verrà rilasciato un attestato di partecipazione all'attività formativa.

B) DOCENTE ACCOMPAGNATORE



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

Sez. 4 Destinatari

Destinatari del presente bando sono i docenti interni dell'ITET "G. Salvemini" per l'individuazione di n. 1 accompagnatore degli studenti coinvolti nelle **mobilità di gruppo in FRANCIA a Noisy-le-Grand presso il Lycée Cabrini dal 5/5 al 8/5/2025 più 2 giorni di viaggio.**

Sez. 5 Ruolo dell'accompagnatore

Il docente accompagnatore svolgerà i seguenti compiti:

- È punto di riferimento e di supporto per il gruppo, e per ogni singolo componente, per gli spostamenti di viaggio dall'Italia al paese di svolgimento della mobilità e viceversa;
- È la persona di riferimento per gli alunni e le loro relative famiglie da un punto di vista pratico-logico, pedagogico;
- Rileva eventuali difficoltà e si adopera per risolvere problemi o inconvenienti;
- Lavora per rendere il gruppo unito e collaborativo (promuove il dialogo, la collaborazione e il rispetto reciproco all'interno del gruppo);
- Si assicura, insieme al partner estero, che i partecipanti rispettino il programma e gli orari previsti e collabora attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello organizzativo;
- Monitora il programma delle attività comprese eventuali attività di approfondimento interculturale;
- Partecipa agli eventi di organizzazione e formazione precedenti la partenza e di disseminazione successivi al ritorno;
- Partecipa alle attività e agli incontri preparatori per la definizione delle attività di mobilità e adempiere a tutti gli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato e puntuale).

Sez. 6 Responsabilità

Il docente accompagnatore, per il quale l'incarico costituisce svolgimento del proprio servizio, si assume la responsabilità della vigilanza in base all'art. 2048, comma 2, del codice Civile, ricordando tuttavia, in base alla sentenza 6937 del 23/06/1993 della Corte di cassazione, il



Cofinanziato
dall'Unione europea

carattere relativo e non assoluto del dovere di vigilanza, dal momento che occorre correlarne il contenuto e l'esercizio in modo inversamente proporzionale all'età e al normale grado di maturazione degli allievi.

Sez. 7 Attività preparatorie alla partenza

Il docente selezionato ed incaricato dovrà seguire obbligatoriamente, in orario pomeridiano, le seguenti attività preparatorie prima della partenza:

- incontro di condivisione delle finalità del progetto;
- incontro esplicativo sulle modalità di viaggio e soggiorno e sui programmi di formazione;
- realizzazione di materiale e in generale collaborazione nell'organizzazione della mobilità insieme al team Erasmus+.

Sez. 8 Attività previste al rientro

Il docente selezionato ed incaricato dovrà, al rientro, eseguire obbligatoriamente, le seguenti attività:

- predisposizione e consegna dei documenti comprovanti le spese di viaggio;
- relazione finale sull'attività di mobilità;
- invio alla referente ERASMUS+ dei risultati delle attività di mobilità da riportare poi in Collegio Docenti;
- partecipazione ad eventi di disseminazione all'interno dell'istituto, in altre scuole e sul territorio;
- compilazione questionario di Quality Standards richiesti dal programma Erasmus +.

PER I DOCENTI DI CUI AI PUNTI A E B:

Sez. 9 - Finanziamento delle mobilità

Le spese di trasporto e di soggiorno per tutto il periodo della permanenza all'estero sono coperte dal finanziamento del progetto entro i limiti imposti dalla normativa dei progetti comunitari, come specificato dalle linee guida dell'Agenzia Nazionale INDIRE. I partecipanti alle attività di mobilità internazionale riceveranno una copertura assicurativa per il periodo di mobilità.

Il progetto copre i seguenti costi per ciascun partecipante:

- viaggio A/R per il paese di destinazione;
- le spese di soggiorno in formula B&B in hotel 3 stelle (colazione compresa) per tutto il periodo della permanenza all'estero.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

I docenti dovranno anticipare le spese per il pasto supplementare (pranzo o cena) che sarà rimborsato entro i limiti fissati dalla normativa e il regolamento vigenti dietro presentazione di documento giustificativo (fattura o scontrino) così come le spese di trasporto urbano (treno, autobus, metro).

Sez. 10 - Requisiti di accesso alla mobilità

- 1) Personale a tempo indeterminato che deve garantire di rimanere in servizio presso questa istituzione per il prossimo anno scolastico 2025/2026 salvo cause non dipendenti dalla propria volontà. Si prenderà in considerazione il personale a tempo determinato solo in caso di mancanza di candidature da parte del personale a tempo indeterminato;
- 2) Conoscenza della lingua inglese (per job shadowing) almeno ad un livello A2 certificata e B1 certificata o in corso di certificazione;
- 3) Conoscenza della lingua francese o inglese (per accompagnatore) almeno ad un livello A2 /B1 certificata o in corso di certificazione o comprovata conoscenza della lingua per esperienza personale o professionale (da indicare nel curriculum Vitae nella sezione Note dell'allegato 2B);
- 4) Conoscere almeno ad un livello base l'utilizzo delle TIC.

Sez. 11 - Presentazione candidatura

I soggetti interessati alla selezione sono invitati a inviare, **entro le ore 23.59 del 04/03/2025** la seguente documentazione:

- la domanda di partecipazione (Allegato 1);
- tabella di valutazione titoli (Allegato 2);
- CV in formato europeo.

La domanda dovrà pervenire tramite posta elettronica al seguente indirizzo: batd04000g@istruzione.it e a erasmus@itetsalvemini.edu.it.

Nell'oggetto della mail è necessario riportare la seguente dicitura: "**Candidatura mobilità progetto Erasmus+ docenti**".

Non saranno ammesse le candidature pervenute oltre il limite temporale sopra citato salvo il caso in cui il numero di domande pervenute sia inferiore al numero dei posti messi a bando.

Le candidature saranno esaminate da un'apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico e composta da due docenti non interessati alle mobilità, nominati dallo stesso DS.



Cofinanziato
dall'Unione europea

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

I moduli di candidatura presentati incompleti verranno esclusi automaticamente.

Sez. 12 - Criteri di selezione

PUNTEGGIO TITOLI

CRITERIO	PUNTEGGIO
Laurea magistrale (la laurea in lingue esclude il possesso di certificazione Linguistica)	Punti 10
Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 4
Competenza linguistica - Lingua Inglese/Francese <i>(Si valuta una sola certificazione di grado più elevato)</i> <i>*NOTE: specificare il livello di conoscenza (esperienza personale o professionale)</i>	A2: 5 punti B1: 9 punti B2/C1: 12 punti *Altro: 4 punti
Certificazione in ambito tecnico -informatico (max 1 cert.)	Punti 4
Certificazione CLIL (<i>esclusi i docenti di lingue straniere</i>)	Punti 4
Impegno a favore dell'internazionalizzazione - progetto a distanza, formazione es. eTwinning - progetto con mobilità studentesca o dello staff - PCTO Transnazionale	Punti 5 per ogni attività <i>(max.20 punti)</i>
Impegno per il miglioramento dell'offerta formativa del proprio istituto. Insegnante che negli ultimi 5 anni scolastici ha svolto almeno una volta nell'Istituto il ruolo di funzione strumentale, di referenza, animatore digitale, orientatore, ecc. Insegnante che negli ultimi tre anni scolastici (2021-2022, 2022-2023, 2023-24)	Punti 5 per ogni attività <i>(max. 10 punti)</i> Punti 5 per ogni attività <i>(max. 10 punti)</i>



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

è stato membro almeno una volta di una commissione all'interno dell'Istituto	
Membro del gruppo operativo Erasmus+ a.s. 2024/2025	Punti 20 (max. 20 punti)
Prima partecipazione a mobilità Programma Erasmus+	Punti 10 (max. 10 punti)
TOTALE PUNTEGGIO 100 (30+70)	

In caso di parità di punteggio, si terrà conto dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- Componente del gruppo Erasmus+;
- Candidato più giovane per età anagrafica;
- Sorteggio in caso di parità dei punti precedenti.

Sez. 13 - Rinuncia alla partecipazione al progetto prima della partenza

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. iscrizione al corso), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner, salvo situazioni gravi, improvvise e documentate.

Sez. 14 - Rientro anticipato

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

Sez. 15 - Disposizioni finali

I partecipanti alle attività di mobilità internazionale devono essere in possesso della tessera sanitaria e godranno di copertura assicurativa.

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati solo ed esclusivamente per il procedimento relativo alla presente selezione e conseguente mobilità all'estero.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

Sez.16 - Responsabilità del procedimento

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi tra la scuola e l'Agenzia Nazionale Erasmus+, INDIRE, gli erogatori dei corsi, i paesi ospitanti.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Pasqualina Pierro.

Sez. 17 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679) e D.Lgs. 101/18, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere agli obblighi fiscali. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e degli artt. 13-14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali 2016/679 l'Istituto dichiara che il trattamento sarà effettuato con il solo scopo di adempiere agli obblighi istituzionali in capo alla Pubblica Amministrazione.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ITET Gaetano Salvemini di Molfetta; il responsabile per la protezione dei dati (R.P.D.) è Liquidlaw S.r.l..

Si dichiara che il trattamento dei dati personali forniti sarà effettuato in conformità all'art. 5 del Regolamento Europeo 679/2016.

Sez. 18- Pubblicità

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica www.itetsalvemini.edu.it

Allegati:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Scheda di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Pasqualina Pierro

(documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



**Cofinanziato
dall'Unione europea**