

Circolare n.302

Molfetta, 28 Febbraio 2025

I.T.E.T. "G. SALVEMINI" - MOLFETTA
Prot. 0002549 del 28/02/2025
IV (Uscita)

Al personale docente
Ai genitori/tutori
Agli alunni maggiorenni
Al personale ATA
Alla DSGA
Al sito WEB - Sezione CIRCOLARI
Bacheca Spaggiari

OGGETTO: DONAZIONE DEL SANGUE – AVIS 2025

Con circ. n. 232 la comunità scolastica è stata informata della donazione del sangue in autoemoteca prevista presso il nostro Istituto **giovedì 6 marzo 2025** dalle ore 8 alle 11.

Si ricorda quanto segue:

- i potenziali donatori (docenti, personale ATA e studenti maggiorenni) al mattino possono assumere una **colazione leggera** (caffè, tè, succhi di frutta, biscotti secchi, fette biscottate o pane con marmellata, frutta fresca, miele), preferibilmente evitando latte e derivati e cibi grassi;
- i potenziali donatori devono fornire i seguenti dati: data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, telefono, e mail; pertanto per accedere all'autoemoteca dovranno essere muniti di **tessera sanitaria e documento di riconoscimento**;
- la legge riconosce a tutti i lavoratori dipendenti che donano il proprio sangue gratuitamente una **giornata di riposo** retribuita, mentre gli studenti saranno considerati fuori aula e godranno del credito scolastico;
- gli studenti che effettuano almeno due donazioni nell'anno scolastico, ricevono dall'AVIS, dopo aver conseguito il diploma, **un voucher di sostegno allo studio**.

Gli studenti maggiorenni che al termine della donazione dovessero decidere di tornare alle proprie abitazioni, consegneranno al coordinatore di classe l'autorizzazione per l'eventuale uscita anticipata. L' autorizzazione è allegata alla presente circolare nella "Bacheca" del registro elettronico.

Confidiamo nella partecipazione attiva di tutta la comunità scolastica a questa importante esperienza di crescita personale e collettiva.

Prof.ssa Pasqualina Pierro

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)



Responsabile dell'istruttoria: Prof.ssa D'Elia D.
Responsabile del procedimento: DS, Pasqualina Pierro